



Maria Assunta Pacelli

📍 80053, Castellammare di Stabia

☎️ XXXXXXXXXX

✉️ xxxxxxxxxxxx@xxxxxx.com

🎂 25/12/1976

Profilo Professionale

Sono un avvocato regolarmente abilitato alla professione, ho maturato dimostrabile esperienza professionale di numerosi anni come [avvocato civilista](#) in tutti gli ambiti di competenza. Socievole, motivata e intraprendente, dotata di eccellenti capacità di ascolto, negoziazione e di comunicazione scritta e orale e di forte orientamento allo studio e alla ricerca. Gestisco in maniera accurata ed efficiente le varie attività connesse all'assistenza e alla consulenza legale e riesco a instaurare solidi rapporti di fiducia con i miei clienti.

Capacità E Competenze

- Comunicazione assertiva
- Padronanza dei termini tecnici
- Rispetto delle scadenze
- Problem solving
- Public Speaking
- Teamworking
- Capacità analitiche
- Scrupolosità
- Gestione dei conflitti
- Iscrizione all'ordine degli avvocati
- Time management
- Tecniche di negoziazione
- Doti di persuasione
- Cura dei dettagli
- Attenzione al dettaglio
- Gestione del tempo
- Riservatezza
- Uso del linguaggio tecnico
- Capacità di scrittura
- Abilitazione professionale
- Conoscenza del diritto civile
- Predisposizione all'analisi
- Puntualità
- Uso di [\[Software\]](#)

Esperienze Lavorative E Professionali

01.2014 - Attuale

Avvocato civilista

studio privato - Castellammare di Stabia

- ho maturato una lunga esperienza nel campo del diritto civile;
- sono specializzata nel settore del risarcimento del danno e sanzioni amministrative;
- esperta di procedure per locazioni e liti condominiali;
- formata quale mediatore nei vari ambiti della mediazione civile e commerciale, mediazione familiare, mediazione scolastica, mediazione aziendale, mediazione culturale e arbitrato.

Professionalità e rigore deontologico sono gli elementi che da sempre contraddistinguono il mio operato nelle:

- Attività di consulenza e assistenza legale relativa a cause di natura civile.

- Ottenimento di risarcimenti per danni legati alla sfera della responsabilità civile.
- Conduzione di azioni legali per conto di privati o aziende in ambito civile.
- Rappresentanza dei propri clienti e difesa dei loro diritti di fronte ai tribunali .
- Interpretazione di leggi e norme ricercando documenti e sentenze rilevanti ai fini della causa
- Gestione di cause nell'ambito del diritto di famiglia relative a matrimoni, custodie, adozioni e successioni ereditarie.
- Stesura di atti e documenti con valore legale, quali contratti, testamenti o testimonianze.
- Istruzione di procedimenti per l'interdizione e la nomina di amministratori di sostegno.
- Assistenza legale per la gestione di fallimenti, insolvenze e riconoscimenti di pensioni o indennità.
- Applicazione della giurisprudenza in ambito contrattuale in caso di inadempienza delle parti.
- Impegno nelle controversie relative alla violazione di diritti della persona.
- Mediazione di controversie condominiali e relative ai contratti di locazione degli immobili.
- Consulenza legale in vari ambiti di applicazione rivolta a persone fisiche e giuridiche.
- Gestione delle richieste pervenute dai clienti e consulenza in materia civile e giuslavoristica.
- Monitoraggio e gestione dei contenziosi nei vari gradi di giudizio.
- Analisi della controversia e consulenza legale alla clientela.
- Preparazione di ingiunzioni, lettere di recupero credito e altre attività di natura stragiudiziale.
- Assistenza e rappresentanza legale dei clienti nel corso delle udienze nei vari gradi di giudizio.
- Mantenimento del rapporto con la clientela al fine di informarlo su contenziosi, trattative ed esiti delle udienze.
- Attività quotidiana di supporto allo studio e assistenza durante le udienze.
- Ricerca giurisprudenziale e redazione di pareri su tematiche di natura civilistica e contrattuale.
- Attività di ricerca in ambito legale e giuridico sulle controversie legali in corso.
- Definizione della strategia e condivisione col cliente di ratio e modus operandi.
- Presentazione degli atti di citazione e gestione della relativa documentazione.
- Spiegazione dei vari passaggi del procedimento legale a ciascun cliente e risposta precisa e puntuale a eventuali domande al fine di mitigarne possibili preoccupazioni.
- Ricerca di precedenti legali per confrontare i modelli di fatti e casi passati e determinare le probabilità di risultato.
- Esperienza consolidata nel diritto [\[Tipologia\]](#) per consigliare e difendere al meglio i clienti seguendo e ricercando lo sviluppo di precedenti e normative.
- Esame strategico dei testimoni durante le testimonianze per costruire e rafforzare argomenti legali riguardanti i fatti del caso.
- Rappresentazione di clienti davanti al tribunale in sede di dibattimento, elaborando una versione favorevole e veritiera basata su prove e fatti

presentati.

- Redazione di documenti [Tipologia] articolando gli obiettivi del cliente entro i limiti delle leggi applicabili.
- Conferimento con giudici e consulenti dell'accusa per discutere e risolvere controversie, rivendicando giudizi più favorevoli per i clienti.
- Riduzione o eliminazione dei rischi fornendo consulenza esperta in materia di conformità normativa dei piani aziendali e delle attività operative.
- Consulenza ai legislatori nello sviluppo e la stesura di leggi [Tipologia] e delle relative procedure di applicazione.
- Interviste approfondite a potenziali giurati nell'ambito di un semplice processo di valutazione delle competenze e dei pregiudizi, utilizzando valide motivazioni al licenziamento di candidati inadatti.
- Selezione dei giurati, presentazione delle mozioni e incontri con i giudici nel corso di ogni processo.

Istruzione E Formazione

1996 - 2006

Laurea in Giurisprudenza, Università degli Studi di Napoli Federico II - Napoli

2008 - 2010

diploma di specializzazione post-laurea, Giurisprudenza, Università degli Studi di Napoli Federico II - Napoli

- Diploma post-laurea della scuola di specializzazione professioni legali

2014 - 2014

Iscrizione Albo Avvocati - Napoli

- Iscrizione all'albo degli avvocati

2012 - 2012

Mediatore, Università degli Studi di Napoli Federico II - Napoli

- Certificazione

Competenze Linguistiche

Italiano: LINGUA MADRE

Inglese:  B1
Intermedio

Hobby E Interessi

- Amo leggere, il passeggiate all'aria aperta e viaggiare.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e dell'art. 13 GDPR (Regolamento UE 2016/679) ai fini della ricerca e selezione del personale.

Maria Assunta Pacelli